

יום שני 15 אפריל 2024

לכבוד:  
משתתפי סיור הקבלנים

**הנדון: מכרז מספר ע-2024-8  
שיפוץ מטבח משאבי אנוש**

**פרוטוקול סיור קבלנים**

בית חולים ברזילי מתכבד לפרסם בזאת, ובהתאם לתנאי המכרז, את פרוטוקול סיור הקבלנים אשר התקיים במבנה 400, מטבח משאבי אנוש, בבית חולים ברזילי בתאריך 14/04/2024.

1. תאור העבודה:  
הופץ המכרז, כתב כמויות, תכניות ומפרטים .  
השיפוץ יכלול:  
\* החלפת הריצוף הקיים לרבות החול/חצץ הקיים , חיפוי קרמיקה מעל השייש.  
\* עבודות חשמל: החלפת גופי תאורה (על הטייח), הזנה, ושקעי חשמל  
\* פירוקים: ריצוף, חלונות, סניטריה, חיפויים, קירות בני ופירוק מלא של מתקן החשמל.  
\* אספקה והתקנת ארונות מטבח לרבות שייש, כיור, ברז, שולחן ופרזול מלא.  
\* החלפת חלונות  
\* פירוקים ושאר עבודות המפורטות בכתב הכמויות
2. עבודה בסביבה פעילה- הובהר לקבלן כי העבודות יבוצעו במקביל למחלקה פעילה החדר המיועד לשיפוץ ממוקם מתחת למשרדי ההנהלה הראשיים של ביה"ח, ובצמוד למשרדי משאבי אנוש פעילים , אי לכך הקבלן נדרש לעבודה זהירה, בעבודות החציבה, פירוק והריסה, ייתכן ויידרשו הפסקות עבודה בזמנים שונים במהלך הפרוייקט בשל הקרבה למחלקות הנ"ל, צוין כי לא תשולם תוספת מחיר עבור הנושאים המוזכרים בסעיף זה.
3. פינוי פסולת- כל עבודות הפירוק והריסה באחריות הקבלן, ביצוע זהיר ופינוי לאתר מורשה, מכולות, הובלות, העמסה, הנפה וכל הנדרש חלק ממחיר היחידה של החוזה, הקבלן נדרש לפעול עפ"י התקנות המחייבות, פינוי פסולת והנפה בכפוף לחוק, פינוי הפסולת יתואם עם המפקח ולא יתאפשר בכל שעות יום העבודה.
4. ניקיון המחלקה וסביבתה- באחריות הקבלן במהלך יום העבודה ובסוף היום להותיר את לובי הכניסה למחלקה נקי מאבק, ומכל פסולת אחרת, ציוד או חומרים.
5. ניתן להוביל את הפסולת מחוץ למבנה בתאום מנהל הפרוייקט ודרך הרמפה בחניית המנהלים.
6. טרם תחילת עבודות המכרז הקבלן הזוכה נדרש להדרכת בטיחות מול ממונה בטיחות ביה"ח, ולהציג רשיונות אישורים ותסקירים רלוונטים לביצוע העבודה, במהלך עבודות השיפוץ הקבלן יעמיד באתר מנהל עבודה מוסמך, אשר ישמש נציג לקבלן מול המזמין, מנהל העבודה יהיה כפוף להוראות ותדריכים ממונה בטיחות בית החולים ומערך זיהומים, וידריך את צוות העובדים.

7. אישור גוונים, דוגמאות חומרים מול המזמין.
8. באחריות הקבלן וללא דרישת תמורה נוספת: סגירות גבס, שילוט (סכנה כאן בונים), ניילון, הגנה על ציוד, הגנה על עבודות הגמר (זכוכית, ריצוף וכו..) וכל הנדרש למסירה מושלמת.
9. בתחילת העבודה הקבלן הזוכה יגיש לוח זמנים-גאנט מסודר, אשר יציג את שלבי העבודה, עד למסירה, 30 ימי עבודה, אי עמידה בלוחות הזמנים יגרור את הקבלן לתשלום קנסות ועבודה בשעות זמנים לא שגרתיים, מעבר ל6 שבועות עבודה הקבלן מחויב על פי חוק להודיע למשרד העבודה על מינוי מנהל עבודה מוסמך ועל סוג העבודה ולהגיש העתק מינוי לממונה בטיחות ביה"ח.
10. באחריות הקבלן לאשר מול קצין ביטחון ביה"ח עובדי שטחים וכל עובד אחר לצורך כניסה ויציאה משטחי בית החולים.
11. הובהר לקבלן כי עליו לקרוא היטב את מפרטי החוזה, להיערך ולתמחר בהתאם את העבודות.
12. במהלך העבודות ייתכן ויעבדו "קבלני הבית" של בית החולים או צוותים במקביל לקבלן הזוכה, הקבלן לא רשאי במקרים אלו לדרוש תמורה כספית כלשהי.
13. ציוד המיועד לפירוק והרכבה מחדש, יפורקו בתיאום עם מנהל הפרוייקט, ויימסרו בצורה ארוזה, מסומנת ומסודרת למחסני בית החולים במקום בו ידרוש המזמין.
14. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד, יאושר ע"י המזמין, ניתוקים יבוצעו ע"י עובדי בית החולים בלבד בתיאום עם מנהל הפרוייקט.
15. בזמן פירוק קיר הבני המפריד בין שני החזרים יש לתאם מול המזמין סגירת מערכת כיבוי אוטומטית.
16. סעיף 01.01.0160, כולל בתמחורו הכנה להתקנת מנעול חשמלי, פתח ייעודי במשקוף הפלדה ופינוי במשקוף העץ.
17. הקבלן יודא כי הוריד את מסמכי המכרז העדכניים מאתר בית החולים, כתב כמויות תכניות ומסמכי המכרז לרבות ההסכם, הקבלן יגיש את כלל מסמכי המכרז פיזית להנהלה בהתאם לדרישות ההסכם, אין צורך להגיש באתר בינארית.

18. סעיף 01.01.0020 כולל אספקת הארונות לרבות קלפות, פירזול מלא, כיור בהתקנה שטוחה, שייש על גבי המשטח התחתון כפי שמופיע בתכנית, שולחן משטח עץ בחיפוי פורמייקה המורכב על רגלי אלומיניום שחורים (עפ"י שרטוט), טרם הייצור יש לאשר את בחירת החומרים מול המזמין, **חיפוי אריחים מעל השייש ימדד בנפרד** (סעיף 01.01.0090) כפוף לאישור הקרמיקה ע"י המזמין. פורמייקה לחיפוי :



חיפוי בסיס ארונות מטבח – מזונית לאטה 3801, כוורת מדף פתוח – מזונית אלון 6955 מסגרת שחורה  
 חיפוי בסיס שולחן בר- מזונית אלון 6955, פנים ארונות מטבח גוון אפור כהה, ידיות ברונזה מאורכות,  
 שייש קיסר גידים זהב דגם mirabel 506 או ש"ע משטח תחתון בלבד.  
 כלל הפריטים הינם חלק ממחיר היחידה.

19. תשלום עבור העבודות יבוצע לאחר הגשת חשבונות מסודרת הכוללת סקיצות וחישובי כמויות אשר בוצעו בפועל ועפ"י מחירי היחידה המוגדרים, מידות ופרטים המצורפים למכרז הינם לתמחור בלבד.

20. הקבלן נדרש לבצע את עבודות המכרז עפ"י חוקים ותקנות הבטיחות בעבודה ולעמוד בדרישות כל דין.

21. מועד אחרון להגשת הצעות הינו עד לתאריך 1.5.24 עד השעה 12:00 בתיבת המכרזים בשמשרד מנהלת ענף חוזים והתקשרויות, גב' אפרת יוספי רבה (בניין 400 בכניסה צמוד למודיעין מצד ימין). ההגשה הינה פיזית בלבד (ללא הגשה בבינארית).

חתימת הקבלן

תאריך